



Zarząd Dróg Powiatowych w Brzesku
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6
32-800 Brzesko
Tel.: 14 663 12 21 Email: zdp@powiatbrzeski.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Brzesku ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze:**

Pracownik administracyjno – biurowy

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Kandydatem na ww. wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

1.1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- niebyła skazana prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada wiedzę z zakresu administracji,
- posiada znajomość w stopniu podstawowym przepisów regulujących ustroj i funkcjonowanie jednostki samorządu powiatowego,
- posiada znajomość programu komputerowego MS Office,
- posiada prawo jazdy kat. B,

1.2 Wymagania dodatkowe:

- posiada ogólną wiedzę w zakresie kompetencji zarządcy dróg powiatowych,
- posiada umiejętności: pracy w zespole, obiektywnego podejmowania decyzji, organizowania pracy własnej, stosowania przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków, obsługi urządzeń biurowych,
- posiada cechy osobowościowe: komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność, zdolności organizacyjne, umiejętność zachowania porządku w prowadzonej dokumentacji oraz na stanowisku pracy, chęć kształcenia się.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sporządzanie okresowej sprawozdawczości w zakresie statystyki publicznej,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- udział w pracach inwentaryzacyjnych,
- ustalanie potrzeb rzeczowo – finansowych w zakresie utrzymania budynków,

- załatwianie spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami,
- pozyskiwanie, weryfikacja dokumentacji niezbędnej dla potrzeb prawidłowego uregulowania stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy,
- prowadzenie czynności związanych z aktualizacją i uregulowaniem oznaczenia nieruchomości zajętych pod pas dróg powiatowych w tym sporządzanie wniosków oraz kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków,
- weryfikacja i opiniowanie wniosków dot. wycinki drzew co do położenia w pasie drogowym na podstawie ewidencji gruntów i budynków,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Pracodawcę, które wynikają z zajmowanego stanowiska.

3. Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy – pełny etat na podstawie umowy o pracę,
- praca biurowa (40 godz. tygodniowo: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00),
- uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: porażenie prądem elektrycznym, obciążenie układu mięśniowo-ruchowego, obsługa komputera, stres.
- wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania Zarządu Dróg Powiatowych w Brzesku.

4. Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt informatyczny – samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, pocztą elektroniczną
- środki łączności: telefon stacjonarny,
- inne urządzenia: dostęp do kserokopiarki, skanera, niszczarki itp.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty potwierdzające umiejętności kandydata (ukończone kursy, szkolenia itp.),
- kserokopię dokumentów (świadczenia pracy, umowy o pracę) potwierdzające doświadczenie zawodowe,

- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin składania dokumentów – do dn. 22 grudnia 2023 r.
- Miejsce składania dokumentów: Siedziba Zarządu Dróg Powiatowych w Brzesku, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 32-800 Brzesko w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. administracyjno-biurowych”.

8. Dodatkowe informacje:

- Aplikacje nie będą rozpatrywane, jeśli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletne pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Brzesku oraz na stronie internetowej ZDP <http://www.zdp.powiatbrzeski.pl>. Ponadto wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczane na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Brzesku ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 32-800 Brzesko.
- O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz ewentualnego testu kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani drogą elektroniczną bądź telefonicznie (na podany adres e-mail lub nr tel.)
- Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Brzesku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli osobiście odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane zostaną odesłane.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

a)

- Administrator danych i kontakt do niego: Zarząd Dróg Powiatowych w Brzesku, ul. Wyszyńskiego 6, 32-800 Brzesko
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 14 6631221

b) kontakt z inspektorem ochrony danych- artur.kuchno@gmail.com

c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

d) dane osobowe kandydatów przechowywane będą zgodnie z pkt. 8,

e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

f) kandydat posiada prawo do żądań od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

g) kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia naboru.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W BRZESKU
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6
32-800 Brzesko
tel./fax 14 66 312 21; 14 66 301 41
14 66 318 20
NIP 889-16-56-143

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Wolczyński